



**ÇANGOSK S.K. ÖZEL
TEMSİLCİ VE BASIN
DANIŞMANI ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI**

AĞUSTOS 2024

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK S.K. ÖZEL TEMSİLCİ VE BASIN DANIŞMANI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

1. Amaç

Bu usul ve esasların amacı, Çan Geleneksel Okçuluk S.K. için atanacak Özel Temsilci ve Basın Danışmanı'nın görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini belirleyerek kulübün dış ilişkilerde ve medya ile olan etkileşimlerinde profesyonel bir yönetim sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu esaslar, Çan Geleneksel Okçuluk S.K. adına medya ve kamu ile ilişkileri yürütmekle görevli Özel Temsilci ve Basın Danışmanı'nı kapsar.

3. Tanımlar

- **Kulüp:** Çan Geleneksel Okçuluk S.K.
- **Özel Temsilci:** Kulübü resmi ve özel platformlarda temsil etmekle görevlendirilmiş kişi.
- **Basın Danışmanı:** Kulübün medya ile olan ilişkilerini yöneten, basın bültenlerini hazırlayan ve medya stratejilerini belirleyen kişi.

4. Özel Temsilci ve Basın Danışmanı Görev ve Sorumlulukları

4.1 Özel Temsilci Görevleri

- **Kulübü Temsil Etme:** Kulübün ulusal ve uluslararası etkinliklerde, resmi kurumlar, sponsorluk anlaşmaları ve diğer platformlarda resmi temsilcisi olarak görev almak.
- **Protokol Yönetimi:** Kulübü ilgilendiren resmi etkinliklerde ve törenlerde protokol kurallarına uygun şekilde kulübü temsil etmek.
- **Dış İlişkiler:** Ulusal ve uluslararası düzeydeki kulüp ilişkilerini güçlendirmek için yeni iş birlikleri geliştirmek ve mevcut iş birliklerini sürdürmek.
- **Yönetimle Koordinasyon:** Yönetim kurulu ile düzenli olarak iletişimde bulunarak temsilcilik görevleriyle ilgili bilgi paylaşımında bulunmak ve gerektiğinde yönlendirme almak.



4.2 Basın Danışmanı Görevleri

- **Medya İlişkileri:** Kulübün basın ve medya organlarıyla olan ilişkilerini yönetmek, basınla iyi ilişkiler kurmak ve kulüp adına medya ile resmi açıklamalarda bulunmak.
- **Basın Bülteni Hazırlama:** Kulübün etkinlikleri, başarıları, duyuruları ve kamuoyuna iletmek istediği diğer konular hakkında basın bültenleri hazırlamak ve medya ile paylaşmak.
- **Kriz Yönetimi:** Basınla ilgili kriz durumlarında, kulübün itibarını korumak adına hızlı ve etkili stratejiler geliştirmek ve uygulamak.
- **Sosyal Medya Yönetimi:** Kulübün sosyal medya hesaplarının yönetiminde destek sağlamak, içerik stratejisi geliştirmek ve dijital medyada kulüp imajını güçlendirmek.
- **Etkinlik Tanıtımı:** Kulüp tarafından düzenlenen etkinliklerin basında ve medyada tanıtımını sağlamak, gerekli tanıtım materyallerini hazırlamak.

4.3 Ortak Görevler

- **Strateji Geliştirme:** Özel Temsilci ve Basın Danışmanı, kulüp yönetimiyle birlikte uzun vadeli iletişim ve temsil stratejileri geliştirir.
- **Ekip Çalışması:** Kulüp içindeki diğer birimlerle iş birliği yaparak, ortak projelerin tanıtımını ve temsilini koordine eder.
- **Raporlama:** Her iki görevde bulunan kişiler, faaliyetleriyle ilgili düzenli olarak kulüp yönetimine rapor sunar ve gerektiğinde önerilerde bulunur.

5. Özel Temsilci ve Basın Danışmanı Seçilmesi ve Atanması

5.1 Adaylık Şartları

- Basın danışmanlığı ve/veya temsilcilik konusunda deneyim sahibi olmak.
- Etkili iletişim becerilerine sahip olmak, yazılı ve sözlü ifade yeteneği güçlü olmak.
- Medya dünyasında güçlü bağlantılara ve kamuoyu oluşturma deneyimine sahip olmak.
- Kulübün vizyonunu benimseyip, misyonuna uygun hareket edebilmek.



5.2 Seçim Süreci

- Özel Temsilci ve Basın Danışmanı adayları, Yönetim Kurulu Başkanının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile atanır.
- Atanan kişi, yönetim kurulu ile yakın işbirliği içinde çalışır ve raporlarını düzenli olarak sunar.

6. Çalışma Usulleri

6.1 Düzenli Toplantılar

- Özel Temsilci ve Basın Danışmanı, her ay yönetim kurulu ile toplantı yaparak, gerçekleştirilen çalışmalar ve planlanan faaliyetler hakkında bilgi verir.
- Olağanüstü durumlarda acil toplantılar düzenlenebilir.

6.2 Raporlama

- Basın Danışmanı, medya ilişkileri ve basında kulüp hakkında çıkan haberler konusunda yönetim kuruluna düzenli raporlar sunar.
- Özel Temsilci, temsil ettiği etkinlikler ve anlaşmalar hakkında ayrıntılı raporlar hazırlar.

6.3 Kriz Durumları

- Kriz anında hızlı bir şekilde harekete geçerek, kulüp yönetimi ile koordineli olarak medya ve kamuoyuna yönelik açıklamalar yapılır.

7. Denetim ve Değerlendirme

7.1 Denetim

- Özel Temsilci ve Basın Danışmanı'nın faaliyetleri, yönetim kurulu tarafından düzenli olarak denetlenir ve değerlendirilir.

7.2 Değerlendirme

- Yıl sonunda performans değerlendirmesi yapılır, başarılı bulunan kişiler ödüllendirilir, yetersiz performans gösterenler uyarılır ve gerekirse görevden alınabilir.



8. Yürürlük ve Yürütme

8.1 Yürürlük

- Bu esaslar, Çan Geleneksel Okçuluk S.K. yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

8.2 Yürütme

- Bu esaslar, Çan Geleneksel Okçuluk S.K. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

